

## EDITAL FAPESB 019/2012

### EDITAL DE APOIO AOS SISTEMAS LOCAIS DE INOVAÇÃO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR E CENTROS DE PESQUISA

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia – FAPESB, Fundação de direito público, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, torna público e convoca pesquisadores vinculados às Instituições de Ensino Superior (IES) e Centros de Pesquisa interessados em submeter propostas para o presente Edital. Este Edital se submete, no que couber, aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, da [Lei Federal nº. 10.973, de 02/12/2004](#), [Lei Estadual nº. 11.174, de 09/12/2008](#), Lei Estadual nº 9.433/05, Decreto Estadual nº 9.266/04, demais dispositivos legais e regulamentares vigentes, em consonância com as orientações registradas no Manual do Pesquisador Outorgado da FAPESB (disponível em <http://www.fapesb.ba.gov.br>).

#### 1. OBJETO DO EDITAL

O presente Edital tem como objetivo o apoio a propostas de implantação e fortalecimento de Sistemas Locais de Inovação em Instituições de Ensino Superior - IES e Centros de Pesquisa sediados no Estado da Bahia.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DO EDITAL

As propostas a serem submetidas a este Edital deverão ter como resultado final a implantação e o fortalecimento de Sistemas Locais de Inovação nas IES e Centros de Pesquisa.

Para efeito deste edital, entende-se como Sistema Local de Inovação, um ambiente que proporcione, de forma sistêmica, a disseminação da cultura empreendedora e da propriedade intelectual, o fortalecimento da gestão da política de inovação no âmbito das IES e Centros de Pesquisa, bem como, com os inventores independentes e o ambiente produtivo. Os referidos Sistemas podem incluir estruturas como Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs), incubadoras de empresas e de empreendimentos cooperativos e de economia solidária; empresas juniores, escritórios de projetos, estruturas de prospecção de oportunidades, bem como outros organismos das IES e Centros de Pesquisa que venham estimular as trocas de informações e dos conhecimentos tácitos desenvolvidos no local, formalizar e adotar políticas e práticas para promoção e absorção da inovação, além de contribuir para fortalecer a gestão da inovação em tais instituições.

**Assim sendo, para efeito deste Edital, será considerado como o articulador do Sistema Local de Inovação nas IES e Centros de Pesquisa, os Núcleos de Inovação Tecnológica, que deverá demonstrar de forma sistêmica sua capacidade de interlocução e interação com as demais instâncias de promoção da inovação existentes em suas instituições.**

Para as propostas de implantação e fortalecimento de SLI, cabe aos proponentes desenvolverem suas propostas e explicitarem quais são as estruturas necessárias para a execução da sua política de inovação, incluindo também o seu modelo de funcionamento e como se dará a interação entre elas. Entende-se que as ações e o funcionamento de cada instância não devem ocorrer de forma isolada dentro da IES e Centros de Pesquisa e sim, que tais estruturas relacionadas ao processo de inovação estabeleçam entre si uma atuação sistêmica.

Para as propostas de fortalecimento de SLI, cabe aos proponentes relatarem as ações desenvolvidas no âmbito dos seus Sistemas, descreverem a estrutura física e organizacional dos NITs e demais organismos vinculados à disseminação da cultura empreendedora e da propriedade intelectual, assim como apresentarem as suas políticas de propriedade intelectual, mesmo que ainda não consolidadas e/ou implementadas.

### **3. ELEGIBILIDADE**

#### **3.1. Proponente:**

Poderão submeter propostas IES ou Centros de Pesquisa sediados no Estado da Bahia, representados **obrigatoriamente** pelos coordenadores dos Núcleos de Inovação Tecnológica - NIT, que devem possuir vínculo empregatício com as instituições proponentes, denominados de coordenador do projeto.

Para as instituições que não possuam NIT implantado, o coordenador deve ser designado pelo representante máximo da instituição para assumir a coordenação do NIT a ser implantado.

O coordenador deverá ser indicado formalmente via ofício, conforme item 11.1, pelo representante máximo da instituição proponente.

### **3.2. Instituição gestora de recursos (opcional):**

Opcionalmente, a instituição proponente poderá indicar uma fundação de apoio responsável pela gestão dos recursos vinculados ao projeto aprovado. Neste caso, as informações sobre essa instituição deverão ser enviadas à Fapesb no ato da contratação, caso o projeto seja aprovado.

### **3.3. Limitação da participação em propostas**

3.3.1. Os projetos deverão ser voltados para o atendimento de toda a instituição e, portanto, cada IES ou Centro de Pesquisa apenas poderá estar envolvido em **uma** única proposta;

3.3.2. O coordenador indicado pela instituição proponente, somente poderá estar alocado em uma única proposta, mesmo que possua vínculo com mais de uma IES ou Centro de Pesquisa;

3.3.3. Somente serão elegíveis propostas cujo pesquisador, figurando como coordenador, não possua mais de 02 (dois) projetos de pesquisa vigentes, financiados exclusivamente pela FAPESB. Não serão computados para este limite os projetos de pesquisa em execução, com data final de vigência **até dezembro de 2012.**

**OBS: Não fazem parte dessa condição as modalidades de concessão do Núcleo de Apoio Regular - Participação e Organização de Eventos, Auxílio Tese e Dissertação e Publicação Científica.**

3.3.4. Não poderão submeter propostas os coordenadores e as instituições que tiveram apoios aos Sistemas Locais de Inovação, por meio dos Editais 1/2010 ou 6/2011 que foram contratados em 2011, assim como, os que obtiveram aprovação nestes Editais, contudo, ainda se encontram em fase de contratação.

## **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA AS PROPOSTAS**

As propostas apresentadas neste Edital correspondem ao **Plano Estratégico** institucional para implantação e fortalecimento do Sistema Local de Inovação, no que tange ações de apoio, orientação, assessoramento, capacitação e gestão da inovação nas IES e Centros de Pesquisa, como por exemplo, propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo.

Assim, este Edital **não possui como objetivo** apoiar a implantação, ampliação, recuperação e/ou modernização de infraestrutura física dos laboratórios, oficinas, ateliês e empresas juniores e nem a compra de material de consumo, insumos e matéria prima para manutenção e uso destes. As propostas que tiverem estas características serão desclassificadas.

#### **4.1. IMPLANTAÇÃO DE SLI**

O Plano Estratégico para implantação e fortalecimento do SLI deverá conter:

- 4.1.1. Definição dos objetivos, geral e específicos, da proposta;
- 4.1.2. Descrição da justificativa fundamentada para a necessidade da implantação do SLI na instituição;
- 4.1.3. Identificação do público alvo a ser alcançado com as atividades planejadas;
- 4.1.4. Descrição da capacidade, principais linhas de pesquisa e tecnologias da instituição com características inovadoras passíveis de transferência para o setor produtivo e de proteção intelectual, informando sobre os grupos de pesquisa, programas de pós-graduação, envolvimento em projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D & I) e portfólio de tecnologias.
- 4.1.5. Planejamento das atividades necessárias para a implementação da política de inovação e de propriedade intelectual institucional;
- 4.1.6. Explicação de como se dará a inserção da política de inovação na missão e política institucional, assim como se dará a atuação junto aos pesquisadores;
- 4.1.7. Definição do fortalecimento de instâncias necessárias para a implantação e execução da política, bem como explicitação da atuação de forma sistêmica destas estruturas, o que inclui modelo de gestão, mecanismos gerenciais de execução, desenvolvimento de programas vinculados ao empreendedorismo, propriedade intelectual e gestão da inovação, atividades planejadas para cada instância, dentre outras ações;
- 4.1.8. Descrição da disponibilidade de estrutura física para a implantação do projeto;
- 4.1.9. Definição da disponibilidade e adequação de pessoal do quadro próprio da instituição proponente para execução das atividades relacionadas ao projeto;
- 4.1.10. Descrição de outras ações e medidas a serem adotadas pela instituição proponente em prol da implantação do seu Sistema de Inovação;
- 4.1.11. Apresentação de Plano de continuidade das ações previstas após o

término da execução do projeto aprovado neste Edital;

4.1.12. Outras informações que o proponente considere relevantes para o Plano Estratégico, que não estejam contempladas nos itens anteriores.

## **4.2. FORTALECIMENTO DE SLI**

O Plano Estratégico para fortalecimento do SLI deverá conter:

- 4.2.1. Definição dos objetivos, geral e específicos, da proposta de fortalecimento;
- 4.2.2. Descrição da justificativa fundamentada para a necessidade de apoio ao fortalecimento do SLI na instituição;
- 4.2.3. Identificação do público alvo a ser alcançado com as atividades planejadas;
- 4.2.4. Listar os pedidos de depósitos de patentes e suas respectivas áreas e características;
- 4.2.5. Descrever o portfólio de tecnologias existentes na instituição com potencial para geração de inovações;
- 4.2.6. Planejamento das atividades necessárias para a consolidação da política de inovação e de propriedade intelectual institucional;
- 4.2.7. Explicação de como está se dando a inserção da política de inovação na missão e política institucional;
- 4.2.8. Descrever o histórico das ações realizadas pelos NITs com os apoios concedidos pela Fapesb por meio dos editais SLI anteriores, bem como de outras instituições;
- 4.2.9. Descrever o histórico das ações de disseminação da cultura de inovação junto aos pesquisadores;
- 4.2.10. Definição do fortalecimento de instâncias na execução da política, bem como explicitação da evolução da atuação de forma sistêmica destas estruturas;
- 4.2.11. Descrição da disponibilidade de estrutura física para a implantação do projeto e perspectiva de ampliação, se for o caso;
- 4.2.12. Descrição da disponibilidade e adequação de pessoal do quadro próprio da instituição proponente para execução das atividades relacionadas ao projeto e perspectiva de ampliação, se for o caso;
- 4.2.13. Descrição de outras ações e medidas a serem adotadas pela instituição proponente em prol do fortalecimento do seu Sistema de Inovação;
- 4.2.14. Prospecção de novos parceiros do Sistema Local de Inovação;
- 4.2.15. Descrição das ações de cooperação técnica e articulação institucional

atuais e a serem realizadas para o alcance dos resultados do projeto;

4.2.16. Apresentação do Plano de continuidade das ações previstas após o término da execução do projeto aprovado neste Edital;

4.2.17. Outras informações que o proponente considere relevantes para o Plano Estratégico, que não estejam contempladas nos itens anteriores.

## 5. EQUIPE EXECUTORA:

A execução do projeto ficará a cargo da **Equipe Executora**, que deverá ter a participação de:

- Coordenador geral do projeto, que deve ser o coordenador do NIT (obrigatório);
- Gestores de instâncias de inovação das IES e Centros de Pesquisa, incluindo NITs, incubadoras, responsáveis por empresas juniores e demais organismos existentes ou criados com essa proposta vinculados à gestão da inovação nas instituições proponentes;
- Outros membros participantes do projeto que deverão ter as suas atividades identificadas.

**Importante:** Os membros envolvidos na proposta deverão ter seus currículos atualizados na Plataforma Lattes/CNPQ.

### 5.1. PAPEL E REQUISITOS DO COORDENADOR DO PROJETO

Cada IES ou Centro de Pesquisa deverá indicar, por meio do seu representante máximo, um coordenador, que obrigatoriamente deverá:

5.1.1. Ser o coordenador do NIT;

5.1.2. Possuir vínculo empregatício com a instituição proponente;

5.1.3. Ser responsável pela submissão da proposta, gestão do projeto e prestação de contas técnica junto à Fapesb;

### 5.2. Bolsas vinculadas ao projeto

Caso sejam destinadas bolsas aos membros da Equipe Executora, a identificação da bolsa (modalidade e quantidade de meses) para cada membro deverá estar explícita no formulário *on line* específico de submissão de proposta.

Também é possível solicitar bolsas para atividades específicas, cujos bolsistas sejam selecionados após a aprovação do projeto. Nestes casos, não é necessária a indicação do nome do bolsista na fase de submissão da proposta, contudo deve

ser pré-definida a modalidade e o prazo de vigência, assim como as funções dos bolsistas.

Antes do início das atividades do bolsista, o coordenador apresentará à Fapesb a documentação para recomendação do perfil, que deverá ser entregue **até o dia 10 (dez) do mês anterior a sua implementação**. A Fapesb realizará a análise da solicitação para identificação do atendimento dos requisitos da modalidade de bolsa e poderá **aprovar** ou **reprovar** o pleito.

No âmbito deste Edital, serão permitidas até 03 (três) substituições para cada bolsa aprovada, mediante solicitação formal pelo coordenador do projeto e caso exista uma justificativa relevante e estará sujeita a aprovação da FAPESB. As substituições de bolsistas, quando solicitadas durante a vigência do projeto, poderão ser aceitas ou não, a critério da FAPESB, e serão analisadas considerando o perfil do novo bolsista proposto evidenciado pela sua formação e pelo seu currículo, associado às atividades a serem desenvolvidas no projeto e exigências para a modalidade de bolsa requerida.

## **6. RECURSOS FINANCEIROS**

A Fapesb alocará para o Edital recursos financeiros não-reembolsáveis no valor correspondente a **R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**, através da Unidade Gestora 28.700, Projeto 19.571.128.2623; despesas correntes e de capital, Fonte 00, alocados no exercício orçamentário do ano de 2012 e subsequentes. Até 10% (dez por cento) destes recursos poderão ser destinados aos custos operacionais com a avaliação e seleção das propostas encaminhadas.

As IES, caracterizadas como **Universidades**, poderão pleitear **até R\$ 400.000,00** (quatrocentos mil reais).

As **demais modalidades** de IES e Centros de Pesquisa poderão pleitear até **R\$250.000,00** (duzentos e cinquenta mil reais).

## **7. ITENS APOIADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO**

### **7.1. Despesas de Capital:**

- Aquisição de equipamentos e outros materiais permanentes (máquinas, aparelhos e mobiliário);
- Aquisição de material bibliográfico.

## 7.2 Despesas Correntes:

- Material de consumo;
- Passagem, hospedagem e alimentação para viagens unicamente vinculadas ao desenvolvimento do projeto.
- Serviços de reforma e instalações, apenas para as propostas de implantação de SLI;
- Serviço de terceiros pessoa física, exclusivamente, para pagamento de instrutores, tutores e professores em atividades de capacitação;
- Serviços de terceiros pessoa jurídica, que incluem, por exemplo: consultorias especializadas, capacitações, softwares;
- Diárias (para servidores e colaboradores eventuais), **exclusivamente** para projetos oriundos das universidades estaduais.

## 7.3. Bolsas (especificações e requisitos no anexo 1)

- Bolsas de Inovação Tecnológica B (ITEC B) nos níveis 1, 2 e/ou 3;
- Bolsas de Inovação Tecnológica (ITEC) nos níveis 1, 2 e/ou 3;
- Bolsas de Iniciação Tecnológica (IT) nos níveis 1 e 2;
- Bolsas de Apoio Técnico (AT) nos níveis 2 e 3.

## 7.4 Itens não apoiados

Não são permitidas despesas com:

- 7.4.1. Taxa de Administração, gerência ou similar;
- 7.4.2. Taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária;
- 7.4.3.. Pagamento contábil ou administrativo, incluindo despesa com contratação de pessoal da própria instituição;
- 7.4.4. Pagamento de serviços prestados por quaisquer servidores públicos ativos e/ou proponente beneficiado com recursos neste Edital;
- 7.4.5. Pagamentos de serviços de qualquer natureza a bolsistas da FAPESB durante a vigência da bolsa;
- 7.4.6. Publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação



social;

7.4.7. Pagamentos de salários ou complementação salarial de pessoal técnico ou administrativo;

7.4.8. Despesas gerais tais como luz, água e telefone.

### **7.5. Orientações sobre os recursos solicitados:**

7.5.1. Além da seleção das rubricas acima, torna-se necessário a descrição detalhada do item apoiado solicitado, no formulário apropriado (formulário *on line*);

7.5.2. Os membros da equipe executora poderão pleitear bolsas, caso estejam enquadrados nos seus requisitos;

7.5.3 Os recursos solicitados para bolsas devem estar limitados a no máximo **40% (quarenta por cento)** do orçamento total do projeto;

7.5.4. Os valores de bolsas, embora depositados diretamente para os bolsistas, fazem parte do orçamento geral do projeto;

7.5.5. Após a vigência do projeto, os bens e equipamentos adquiridos com recursos do presente Edital poderão ser doados/cedidos às instituições beneficiadas, de acordo com o que se estabelece a Resolução nº 01/09 da Fapesb.

## **8. CONTRAPARTIDAS**

As contrapartidas correspondem a recursos financeiros, infraestrutura, bens, serviços e/ou recursos humanos, desde que economicamente mensuráveis e que sejam investidos pelas instituições proponentes especificamente para a execução do projeto submetido no presente Edital.

No âmbito deste edital, são considerados como **itens obrigatórios de contrapartida**, os espaços físicos necessários para o funcionamento dos organismos propostos pelas IES e Centros de Pesquisa.

Será **obrigatória** a contrapartida em 30% (trinta por cento) referente à participação de **pessoal próprio** da Instituição na equipe executora com a disponibilidade requerida para a execução do projeto.

Espera-se, que as instituições proponentes demonstrem o seu comprometimento em relação à execução das ações propostas, bem como na continuidade destas após a

finalização dos recursos e bolsas deste Edital.

Além da exigência estipulada acima, serão admitidas como contrapartidas válidas e valorizadas no julgamento das propostas, embora não obrigatórias, os itens a seguir, que **devem ser apresentados de forma detalhada no local correspondente do formulário *on line***.

### **8.1. Recursos Financeiros:**

- 8.1.1. Valores em reais a serem investidos pela instituição proponente;
- 8.1.2. Recursos captados de outras fontes de financiamento.

### **8.2. Bens:**

- 8.2.1. Equipamentos;
- 8.2.2. Instalações;
- 8.2.3. Outros materiais permanentes.

### **8.3. Serviços:**

- 8.3.1. Serviços de terceiros (pessoa física e/ou pessoa jurídica).

### **8.4. Recursos humanos destinados ao projeto:**

- 8.4.1. Pessoal da instituição destinado à execução do projeto contabilizado pelo número de horas disponíveis para o projeto;
- 8.4.2. Bolsas fornecidas pela instituição destinadas à execução do projeto;
- 8.4.3. Estágios fornecidos pela instituição destinados à execução do projeto;
- 8.4.4. Cursos de capacitação destinados à execução do projeto.

## **9. CALENDÁRIO**

<b>EVENTOS</b>	<b>DATAS-LIMITE</b>
Abertura do Edital	26/07/2012
Data de abertura do formulário <i>on line</i> para preenchimento da proposta	26/07/2012
Data limite para solicitação de link para preenchimento da proposta no formulário.	20/08/2012
Data limite para submissão <i>on line</i> do formulário específico.	17:30h do dia 17/09/2012

Data limite para postagem das propostas ao endereço da Fapesb via Postal (Carta Registrada, SEDEX ou outro serviço expresso).	18/09/2012
Divulgação dos resultados**	19/10/2012
Apresentação de recursos à Fapesb	26/10/2012
Divulgação dos resultados dos recursos**	09/11/2012
Contratação dos projetos	31/10/2012

**\*\* Datas podem ser alteradas pela Fapesb sem aviso prévio. Quaisquer modificações serão comunicadas através de informes divulgados no Portal da Fapesb (<http://www.fapesb.ba.gov.br>).**

## 10. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos deverão ter prazo de execução de **até 24 (vinte e quatro) meses**.

Bolsas, em qualquer das modalidades contempladas pelo presente Edital, terão prazo de vigência final inferior a 04 (quatro) meses, sendo 02 (dois) no início, para seleção, preenchimento no cadastro pesquisador FAPESB e formulário *on line* e para entrega de documentos para implementação da bolsa e 2 (dois) meses para prestação de contas final do bolsista.

## 11. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A apresentação da proposta deverá conter os itens listados no **Formulário *on line*** específico para este Edital e seguir as etapas 01, 02, 03 e 04 descritas a seguir:

**11.1 Etapa 1** – O representante máximo da IES ou Centro de Pesquisa deverá encaminhar à Fapesb - Diretoria de Inovação, um ofício manifestando o interesse em apresentar proposta no referido edital, **indicando o nome do coordenador do NIT, tipo de vínculo, telefone e e-mail de contato da pessoa**. A Fapesb, mediante informações constantes no ofício, encaminhará o Link para que o coordenador indicado realize o preenchimento da proposta no formulário *on line*.

**11.2. Etapa 2** – Cadastro dos pesquisadores envolvidos no projeto e Preenchimento do formulário *on line* via endereço eletrônico encaminhado pelos técnicos da Fapesb e o devido encaminhamento eletrônico:

11.2.1 Cadastro *on line* da instituição de vínculo do pesquisador proponente, caso ainda não tenha cadastro na Fapesb;

11.2.3 Cadastro *on line* do coordenador do projeto, caso ainda não tenha cadastro na Fapesb;

11.2.4 Cadastro *on line* de todos os demais membros da Equipe Executora, caso ainda não tenham cadastro na Fapesb;

11.2.5 Preenchimento do Formulário *on line*- Sistemas Locais de Inovação em IES e Centros de Pesquisa, enviado por link solicitado na Etapa 1. Este formulário *on line* é o modelo padrão de apresentação dos projetos para este Edital.

**11.3. Etapa 3** – Além do envio eletrônico será obrigatória a apresentação de **02 (duas) cópias impressas** da proposta, devidamente encadernadas **em espiral e assinadas**, contendo, em cada uma delas, os itens listados a seguir, respeitando **a ordem indicada**.

11.3.1 Formulário *on line* concluído (com número do pedido no cabeçalho) e impresso – Sistemas Locais de Inovação em IES e Centros de Pesquisa (o mesmo do preenchimento *on line*), **assinado pelo representante legal da instituição proponente e pelo coordenador do projeto**;

11.3.2 Cronograma de desembolso *on line* impresso;

11.3.3 Ofício da instituição proponente (assinado pelo seu representante legal) confirmando o **compromisso de desenvolvimento do projeto e garantindo as contrapartidas** que forem apresentadas na proposta (vide modelo de ofício no portal da Fapesb);

11.3.4 Ofício da instituição de vínculo do coordenador (assinado pelo seu representante legal) **indicando a carga horária que será dedicada pelo coordenador ao projeto** (vide modelo de ofício no portal da Fapesb);

11.3.5 Cópia do documento que comprove legalmente que o indicado como proponente é o coordenador do NIT (ex: portarias, nomeações, publicação oficial ou outros registros institucionais);

11.3.6 Cópia do Currículo Lattes do coordenador do projeto, impressa diretamente da Plataforma Lattes, do CNPQ;

11.3.7 Cópia do Currículo Lattes de todos os demais membros da equipe executora, impressa diretamente da Plataforma Lattes, do CNPQ;

11.3.8 Comprovante de vínculo entre coordenador e a instituição proponente (cópia do contracheque do coordenador do projeto ou declaração do setor de

Recursos Humanos da instituição informando o tipo de vínculo empregatício do mesmo ou documentos similares comprobatórios);

11.3.9 Cópia do CPF, do RG e comprovante de residência do coordenador do projeto;

11.3.10 Cópia da minuta da política de propriedade intelectual, apenas para as instituições que já obtiveram apoios anteriores por este edital, mesmo que esta ainda não tenha sido aprovada institucionalmente.

#### **11.4. Condições para aceitação das propostas:**

11.4.1 Não será possível a complementação e/ou alteração do formulário após a conclusão do pedido, ainda que dentro do prazo;

11.4.2 As 02 (duas) vias encadernadas devem estar em um envelope lacrado, identificando o Edital a que se destina;

11.4.3 Apenas serão aceitas propostas que obedecerem a data limite de postagem estipuladas no item 9;

11.4.4 As propostas deverão ser encaminhadas exclusivamente via Postal (carta registrada, SEDEX ou outro serviço postal expresso). Os envelopes devem ser identificados conforme descrição abaixo:

#### **Edital Fapesb 019/2012 - Apoio a Sistemas Locais de Inovação em Instituições de Ensino Superior e Centros de Pesquisa**

**Pedido: XXXX/2012**

**Fapesb - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia**

**DI - Diretoria de Inovação**

**CDTE - Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico e Empreendedorismo**

**Rua Aristides Novis, nº 203, Colina de São Lázaro – Federação**

**CEP 40.210-720 – Salvador - Bahia**

#### **11.5. Etapa 4**

Esta etapa destina-se **exclusivamente** às IES e Centros de Pesquisa com propostas aprovadas neste Edital e consiste na apresentação dos documentos das **instituições proponentes e das Instituições gestoras de recursos** (caso haja) para consolidação do convênio, em prazo estipulado no item 9 deste Edital.

**Documentação a ser entregue:**

- 11.5.1. Comprovação de que a pessoa que assinará o Convênio (instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja) detém competência para este fim específico;
- 11.5.2. Declaração da instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja, de que não está em situação de mora ou de inadimplência junto à Administração Pública Estadual, relativa a outros recursos anteriormente transferidos;
- 11.5.3. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas (Federal, Estadual e Municipal), da instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja;
- 11.5.4. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND, da instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja;
- 11.5.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação/CRS, da instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja;
- 11.5.6. Cópia das Demonstrações Contábeis do último exercício, da instituição proponente e instituição gestora de recursos, caso haja;
- 11.5.7. Cópia do CPF e RG do representante legal da instituição proponente;
- 11.5.8. Cópia de RG e CPF do representante legal da instituição gestora de recursos (caso haja);
- 11.5.9. Cópia do Certificado ou Comprovante do Registro de Entidade de Fins Filantrópicos fornecido pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS (para os casos de instituições proponentes filantrópicas).

Os documentos devem ser entregues em sua totalidade, não sendo possível consolidar a contratação com pendências de documentação, seja da instituição proponente ou da fundação gestora (caso haja).

Somente serão contratados os projetos cujos coordenadores e instituições que estiverem adimplentes com a Fapesb e com o Governo do Estado da Bahia.

## 12. ANÁLISE E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

### 12.1. Enquadramento

Todo projeto apresentado passará por um processo inicial de enquadramento, realizado pela equipe técnica da Fapesb. Esse processo de enquadramento tem como objetivo a verificação do atendimento de todos os itens exigidos pelo Edital. A apresentação dos documentos solicitados é indispensável para essa fase. Apenas as propostas enquadradas serão julgadas. Vide formulário de enquadramento no **Anexo 1** deste Edital.

### 12.2. Análise e Julgamento

Os projetos serão avaliados por consultores *ad hoc* especializados residentes fora do Estado da Bahia, de acordo com os seguintes critérios:

- 12.2.1. Mérito e relevância da proposta no contexto dos objetivos do Edital;
- 12.2.2. Relevância dos resultados e impactos esperados com o desenvolvimento da proposta;
- 12.2.3. Potencial de geração de resultados voltados à gestão da inovação e disseminação da cultura empreendedora e da propriedade intelectual nas IES e Centros de Pesquisa;
- 12.2.4. Viabilidade do projeto: capacidade técnica, financeira e de infraestrutura das instituições proponentes em estruturarem e consolidarem os seus Sistemas Locais de Inovação;
- 12.2.5. Contrapartidas oferecidas pelas IES e Centros de Pesquisa, incluindo pessoal do quadro próprio e infra-estrutura disponível;
- 12.2.6. Consistência e coerência da proposta;
- 12.2.7. Adequação do orçamento proposto;
- 12.2.8. Adequação do cronograma de execução física;
- 12.2.9. Qualificação, competência, adequação e dedicação do coordenador, bem como da equipe executora do projeto;
- 12.2.10. Compromisso da instituição proponente em estruturar e consolidar seus Sistemas de Inovação e promover a sinergia entre os diversos organismos institucionais;
- 12.2.11. Histórico e competência da instituição proponente vinculada à

gestão da inovação;

12.2.12. Estratégia de sustentabilidade das ações previstas.

### 13. RESULTADOS E CONDIÇÕES DOS APROVADOS

O resultado do julgamento das propostas será divulgado no Portal da Fapesb cabendo aos proponentes a inteira responsabilidade de informar-se dos mesmos.

O Comitê Avaliador deste Edital, bem como a equipe técnica da Fapesb, reserva-se ao direito de realizar ajustes no orçamento solicitado, conforme orientações dos consultores *ah doc* e padrões estabelecidos pela Fapesb de modo a assegurar o equilíbrio dos valores aprovados para itens similares e de acordo com os preços praticados no mercado.

### 14. RECURSOS

Eventuais recursos contra a decisão da Fapesb deverão ser interpostos junto à sua Diretoria Geral, no prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a publicação do resultado. Serão apenas aceitos recursos no caso de a proposta ter sido enquadrada e não classificada. Os recursos deverão ser apresentados em forma de ofício, ou documento equivalente e não poderão ser apresentados via e-mail. Os resultados desses recursos serão comunicados por escrito aos recorrentes. Não serão aceitos recursos para as propostas: a) desenquadradas; b) classificadas e não contempladas e; c) contempladas para recorrer a ajustes orçamentários.

### 15. CONTRATAÇÃO DO PROJETO E REPASSE DE RECURSOS

A formalização do apoio ao projeto dar-se-á através de convênio a ser firmado entre a Fapesb, a instituição proponente e a instituição gestora de recursos (se houver).

O repasse dos recursos dar-se-á em **02 (duas) parcelas**, sendo a **primeira** paga após assinatura do instrumento legal e correspondente publicação no Diário Oficial do Estado. A **segunda** parcela será liberada após execução de 50 % (cinquenta por cento) do projeto, **mediante apresentação de relatório técnico parcial das atividades e solicitação do coordenador por meio de ofício**, conforme procedimento constante no Manual do Pesquisador, disponível no portal da Fapesb.

Os recursos referentes às rubricas de despesas de capital e despesas correntes, exceto



pagamentos de bolsas, serão transferidos para conta bancária aberta pela instituição conveniente (gestora de recursos ou a própria proponente), específica para fins de execução do projeto aprovado, ou por meio de descentralização de recursos, nos casos das instituições estaduais que não apresentem fundações gestoras de recursos.

Proponentes (coordenador e instituição) inadimplentes com a FAPESB e/ou com o Estado da Bahia não poderão firmar instrumento legal de apoio às propostas aprovadas no Edital. Neste caso, será dado o prazo de **10 (dias) dias úteis** após a publicação do resultado, para regularização da inadimplência. Caso os proponentes inadimplentes não regularizem seu status no prazo previsto, a proposta será desclassificada e outra proposta aprovada será convocada ao apoio, por ordem de classificação, caso exista.

Caso exista aprovação de bolsas, após a contratação dos projetos, o coordenador será responsável pelo encaminhamento do pedido de contratação dos bolsistas, respeitando a quantidade, as modalidades de bolsas aprovadas pelo processo de julgamento da proposta apresentada, os prazos e demais informações apresentados no item 5.2, deste Edital.

Caberá à Fapesb a homologação do pedido de contratação dos bolsistas em consonância com as suas normas e com os termos deste edital.

## **16. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS**

Os projetos aprovados serão acompanhados por técnicos da Diretoria de Inovação da Fapesb, através de visitas *in loco* pré-agendadas, relatórios técnicos e seminários de apresentação de resultados.

Reuniões entre os atores envolvidos no processo serão realizadas com o intuito de troca de experiências, de informações, maior articulação entre membros, bem como acompanhamento dos resultados alcançados.

**Depois de concedido o apoio, o coordenador terá direito a 01 (um) remanejamento de recursos a cada 06(seis) meses.**

Neste Edital, será permitida a substituição do coordenador desde que ocorra a mudança de coordenação do NIT, que deverá ser comprovada por portarias, nomeações,

publicação oficial ou outros registros institucionais.

### **17. CLÁUSULA DE RESERVA**

A Diretoria Executiva da Fapesb reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

### **18. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa, poderão ser obtidas pelo portal <http://www.fapesb.ba.gov.br>, pelo telefone (71) 3116-7683 / 7641 / 7695, pelo e-mail [empreendebahia@fapesb.ba.gov.br](mailto:empreendebahia@fapesb.ba.gov.br) ou por meio de visitas pré-agendadas.

**Endereço:**

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia - Fapesb  
Colina de São Lázaro, nº 203 – Federação  
CEP-40.210-720 – Salvador-Bahia

Salvador, de de 2012.

Roberto Paulo Machado Lopes  
Diretor Geral da Fapesb

**ANEXO 1: FORMULÁRIO DE ENQUADRAMENTO**

<b>Nº do Pedido:</b>		<b>Instituição proponente:</b>		
<b>Valor do Pedido:</b>	<b>Valor de contrapartida:</b>	<b>Valor de bolsas:</b>		
<b>Coordenador do Projeto:</b>				
<b>Título do Projeto:</b>				
<b>1. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO</b>		<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
1.1. Material entregue/enviado no prazo estabelecido no Edital FAPESB via postal.				
1.2. Material entregue / enviado em duas vias encadernadas.				
1.3. Proposta entregue concluída (com nº de pedido).				
1.4. Proposta entregue assinada pelo coordenador do projeto.				
1.5. Proposta entregue assinada pelo representante legal da Instituição proponente.				
1.6. Entregue cronograma de desembolso impresso				
<b>2. DOCUMENTAÇÃO DE ENQUADRAMENTO</b>		<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
2.1. Ofício da Instituição proponente (assinado pelo representante legal da instituição) confirmando o compromisso de desenvolvimento do projeto e garantindo as contrapartidas que forem apresentadas na proposta.				
2.2. Ofício da Instituição de vínculo do coordenador (assinado pelo representante legal da instituição) indicando a carga horária que será dedicada pelo coordenador ao projeto.				
2.3. Cópia do documento que comprove legalmente que o indicado como proponente é o coordenador do NIT.				
2.4. Cópia do Currículo Lattes do coordenador do projeto, impressa diretamente da Plataforma Lattes, do CNPQ.				
2.5. Cópia do Currículo Lattes dos demais membros da equipe executora.				
2.6. Comprovante de vínculo entre coordenador e a instituição proponente				
2.7. Cópia do RG do coordenador do projeto.				
2.8. Cópia do CPF do coordenador do projeto.				
2.9. Cópia de comprovante de residência do coordenador do projeto.				
2.10. Cópia da minuta da política de propriedade intelectual (para os casos de solicitação de apoio ao fortalecimento do SLI)				
<b>3. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA ANÁLISE</b>		<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
3.1. O coordenador submeteu apenas 01 (uma) proposta para este edital				
3.2. A Instituição submeteu apenas 01 (uma) proposta para este edital				
3.3. Coordenador foi contemplado nos Edital Fapesb 001/2010 ou 0006/2011 – SLI				
3.4. A Instituição foi contemplada no Edital Fapesb 001/2010 ou 006/2011 – SLI				
3.5. O valor solicitado pela IES, caracterizada como Universidade foi de no máximo R\$ 400.000,00 .				
3.6 O valor solicitado pelas demais modalidades de IES e Centros de Pesquisa foi de no máximo R\$ 250.000,00.				
3.7. A instituição proponente apresentou contrapartida obrigatória de espaço físico para funcionamento dos organismos propostos.				
3.8. A instituição proponente apresentou contrapartida obrigatória de participação de pessoal próprio da instituição na equipe executora.				

**Parecer:** \_\_\_\_\_

**ENQUADRADO -**

**DESENQUADRADO -**

Data:

\_\_\_\_\_  
Comitê Técnico

\_\_\_\_\_  
Comitê Técnico

## ANEXO 2: REQUISITOS E DOCUMENTAÇÕES DAS MODALIDADES DE BOLSAS

### 1. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – ITEC (1, 2 e 3)

Destina-se a contribuir para a alocação de recursos humanos qualificados em projetos de desenvolvimento tecnológico e/ou de inovação. Entende-se inovação como a introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social que resulte em novos produtos, processos ou serviços e o desenvolvimento tecnológico como atividade de pesquisa para produzir inovações específicas ou modificações de processos, produtos e serviços existentes.

Pesquisadores da equipe executora de projetos podem pleitear essa modalidade de bolsa, caso cumpram os requisitos exigidos.

#### 1.1. Requisitos do Candidato: INOVAÇÃO TECNOLÓGICA 1 - ITEC 1

- Pesquisador com titulação de **Doutor**, obtida em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, com experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nos últimos 04 (quatro) anos, **ou**;
- Pesquisador com título de **Mestre** há pelo menos dois anos, em Programa Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES, com pelo menos dois anos de experiência profissional e/ou com produção científica e/ou tecnológica relevante;
- Dedicar 40 (quarenta) horas semanais às atividades a serem desenvolvidas no projeto;
- Não ser beneficiado por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza durante a vigência da bolsa;
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

#### 1.2. Requisitos do(a) Candidato(a): INOVAÇÃO TECNOLÓGICA 2 - ITEC 2

- Pesquisador com titulação de **Mestre**, obtida em Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES, com experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nos últimos 02 (dois) anos, **ou**

- Profissionais com titulação de **Especialista** há pelo menos dois anos, com pelo menos dois anos de experiência profissional e/ou com produção científica e/ou tecnológica relevante;
- Dedicar 40 (quarenta) horas semanais às atividades a serem desenvolvidas no projeto;
- Não ser beneficiado (a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza durante a vigência da bolsa;
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

### 1.3. Requisitos do(a) Candidato(a): INOVAÇÃO TECNOLÓGICA 3 - ITEC 3

- Pesquisador com titulação de **Especialista** com experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, ou;
- Profissionais de **Nível Superior** há pelo menos dois anos, com pelo menos dois anos de experiência profissional e/ou com produção científica e/ou tecnológica relevante;
- Dedicar 40(quarenta) horas semanais às atividades a serem desenvolvidas no projeto;
- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza durante a vigência da bolsa;
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

### 1.4. Valores das bolsas

ITEC 1: R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)

ITEC 2: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)

ITEC 3: R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais)

### 1.5. Documentos para solicitação de bolsas (ITEC 1, 2 e 3)

**Importante:** Toda documentação referente à solicitação de bolsas deverá ser entregue à

Fapesb **até o dia 10 (dez)** do mês anterior a sua implementação.

- Ofício assinado pelo coordenador solicitando a implantação da bolsa;
- Formulário on line da bolsa em questão, assinado pelo candidato à bolsa e coordenador do projeto;
- Currículo Lattes completo e atualizado do candidato (impresso na plataforma Lattes);
- Currículo Lattes completo e atualizado do coordenador do projeto;
- Cópia do documento de identidade do candidato;
- Cópia do CPF do candidato;
- Comprovante de residência do candidato;
- Cópia do diploma (devidamente regularizado) que comprove a maior titulação do candidato;
- Declaração atestando a carga horária semanal de dedicação do candidato ao projeto, assinada pelo coordenador do projeto e candidato à bolsa (40 horas);
- Declaração assinada pelo candidato atestando que não possui e não possuirá vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela Fapesb;
- Declaração assinada pelo candidato informando que não é beneficiado por outra bolsa e que não acumulará bolsas durante a vigência da concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Declaração da Instituição onde serão desenvolvidas as atividades do bolsista, atestando que possui recursos e condições que garantam o desenvolvimento do projeto (corresponde à instituição de vínculo do coordenador do projeto, ou, desde que devidamente justificado, outra IES OU CENTRO DE PESQUISA ou instituição parceira vinculada ao projeto);
- Extrato de conta corrente do Banco do Brasil, contendo números de agência e conta-corrente ou poupança, incluindo respectivos dígitos verificadores.

## **2. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA TIPO B**

As bolsas da modalidade Inovação Tecnológica Tipo B têm a mesma destinação que as bolsas de Inovação Tecnológica identificadas no item 1 deste Anexo. Entretanto, são destinadas para pesquisadores que não cumpram os requisitos estipulados na modalidade Inovação Tecnológica (ITEC), devendo, entretanto, se enquadrar nos requisitos a seguir:

**Para efeito deste Edital, as modalidades de bolsas Inovação Tecnológica B (ITEC B) têm por finalidade o fortalecimento de equipes institucionais, através da alocação**

**temporária de profissionais nos projetos de implantação e fortalecimento dos Sistemas Locais de Inovação nas Universidades.**

**2.1. Requisitos do(a) Candidato(a): INOVAÇÃO TECNOLOGIA B – ITEC-B 1**

- Ter titulação de Doutor obtida em Programa Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES;
- Ter experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nos últimos 04 (quatro) anos;
- Dedicar a partir de 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto;
- Não ser beneficiado por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes ou similar.

**2.2. Requisitos do(a) Candidato(a): INOVAÇÃO TECNOLOGIA B – ITEC-B 2**

- Ter titulação mínima de Mestre ou de Doutor obtida em Programa Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES;
- Ter experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nos últimos 02 (dois) anos;
- Caso tenha titulação de Doutor: dedicar a partir de 12 (doze) horas semanais às atividades do projeto;
- Caso tenha titulação de Mestre: dedicar a partir de 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto;
- Não ser beneficiado por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

**2.3. Requisitos do(a) Candidato(a): INOVAÇÃO TECNOLÓGICA B - ITEC – B 3**

- Ter, titulação mínima de Graduado;
- Ter experiência comprovada em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- Caso tenha titulação de Doutor: dedicar a partir de 8 (oito) horas semanais às atividades do projeto;

- Caso tenha titulação de Mestre: dedicar a partir de 10 (dez) horas semanais às atividades do projeto;
- Caso seja especialista ou Graduado: dedicar a partir de 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto;
- Não ser beneficiado por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pela Fapesb (à exceção de bolsa de Produtividade de Pesquisa do CNPq ou similar);
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

#### **2.4. Valores das bolsas**

ITEC-B 1: R\$ 1.800,00

ITEC-B 2: R\$ 1.200,00

ITEC-B 3: R\$ 900,00

### **3. INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

#### **3.1. INICIAÇÃO TECNOLÓGICA 1 – IT1**

Destina-se a alunos de **graduação** ou **profissionais técnicos de nível médio** formados há no máximo 03 anos, para o desenvolvimento de pesquisas voltadas para o desenvolvimento tecnológico ou de inovações, sob a supervisão de um orientador.

##### **3.1.1. Requisitos do(a) Candidato(a): aluno(a) de graduação**

- Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar (mínimo de nota ou conceito geral equivalente a 60% (sessenta por cento) do máximo e, excepcionalmente, apenas uma reprovação por nota, por disciplina;
- Ter concluído o **2º semestre do Curso de Graduação** (para cursos semestrais) e ter concluído o **1º ano do Curso de Graduação** (para cursos anuais);
- Dedicar, no mínimo, 20(vinte) horas semanais ao projeto;
- Não ter vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa;
- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa da Fapesb.

##### **3.1.2. Requisitos do(a) Candidato(a): profissional técnico de nível médio**

- Ter bom desempenho escolar, evidenciado pelo histórico escolar (mínimo de nota ou conceito geral equivalente a 60% (sessenta por cento) do máximo e, excepcionalmente,



apenas uma reprovação por nota, por disciplina;

- Ter concluído há no máximo **3 (três) anos o curso técnico**;
- Dedicar, no mínimo, 20(vinte) horas semanais ao projeto;
- Não ter vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa;
- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa da Fapesb.

### 3.3. Valor da bolsa

R\$ 350,00

### 3.4. Documentos para solicitação de bolsas (IT 1)

**Importante:** Toda documentação referente à solicitação de bolsas deverá ser entregue à Fapesb **até o dia 10 (dez)** do mês anterior a sua implementação.

- Ofício assinado pelo coordenador solicitando a implantação da bolsa;
- Formulário *on line* da bolsa em questão, assinado pelo candidato à bolsa e coordenador do projeto;
- Currículo Lattes completo e atualizado do candidato (impresso na plataforma Lattes);
- Currículo Lattes completo e atualizado do coordenador do projeto;
- Cópia do documento de identidade do candidato;
- Cópia do CPF do candidato;
- Comprovante de residência do candidato;
- Histórico acadêmico do candidato (assinado pela instituição);
- Comprovante de matrícula atual do candidato, assinado pela instituição;
- Declaração do candidato informando que não tem e não terá vínculo empregatício durante o período da bolsa;
- Declaração assinada pelo candidato informando que não é beneficiado por outra bolsa e que não acumulará bolsas durante a vigência da concedida pela Fapesb;
- Declaração atestando a carga horária semanal de dedicação do candidato ao projeto, assinada pelo coordenador do projeto e candidato à bolsa (mínimo de 20 horas);
- Declaração da Instituição onde serão desenvolvidas as atividades do bolsista, atestando que possui recursos e condições que garantam o desenvolvimento do projeto, (INSTITUIÇÃO de vínculo do coordenador do projeto, ou, desde que

devidamente justificado, outra INSTITUIÇÃO vinculada a membro da equipe executora);

- Extrato de conta corrente do Banco do Brasil, contendo números de agência e conta-corrente ou poupança, incluindo respectivos dígitos verificadores.

#### **4. INICIAÇÃO TECNOLÓGICA 2 – IT 2**

Destina-se a estimular o interesse para pesquisa, desenvolvimento tecnológico e a participação em atividades de extensão em estudantes de nível médio, preferencialmente de cursos técnicos.

##### **4.1 Requisitos do(a) Candidato(a): INICIAÇÃO TECNOLÓGICA 2 – IT 2**

- Ter bom desempenho escolar, evidenciado pelo histórico escolar (mínimo de nota ou conceito geral equivalente a 60% (sessenta por cento) do máximo e, excepcionalmente, apenas uma reprovação por nota, por disciplina;
- Dedicar, no mínimo, 12(doze) horas semanais ao projeto;
- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa da Fapesb.

##### **4.2. Valor da bolsa**

IT 2: R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais)

##### **4.3. Documentos para solicitação de bolsas (IT 2)**

**Importante:** Toda documentação referente à solicitação de bolsas deverá ser entregue à Fapesb **até o dia 10 (dez)** do mês anterior a sua implementação.

- Ofício assinado pelo coordenador solicitando a implantação da bolsa;
- Formulário *on-line* da bolsa em questão, assinado pelo candidato à bolsa e coordenador do projeto;
- Currículo Lattes completo e atualizado do candidato (impresso na plataforma Lattes);
- Currículo Lattes completo e atualizado do coordenador do projeto;
- Cópia do documento de identidade do candidato;
- Cópia do CPF do candidato;
- Comprovante de residência do candidato;
- Histórico escolar do candidato (assinado pela instituição);

- Comprovante de matrícula atual do candidato, assinado pela instituição;
- Declaração do candidato informando que não tem e não terá vínculo empregatício durante o período da bolsa;
- Declaração assinada pelo candidato informando que não é beneficiado por outra bolsa e que não acumulará bolsas durante a vigência da concedida pela Fapesb;
- Declaração atestando a carga horária semanal de dedicação do candidato ao projeto, assinada pelo coordenador do projeto e candidato à bolsa (mínimo de 12h);
- Declaração da Instituição onde serão desenvolvidas as atividades do bolsista, atestando que possui recursos e condições que garantam o desenvolvimento do projeto, (INSTITUIÇÃO de vínculo do coordenador do projeto, ou, desde que devidamente justificado, outra INSTITUIÇÃO vinculada a membro da equipe executora);
- Extrato de conta corrente ou poupança do Banco do Brasil, contendo números de agência e conta-corrente, incluindo respectivos dígitos verificadores.

## **5. APOIO TÉCNICO – AT2 e AT3**

Destina-se a apoiar grupos de pesquisa mediante a participação de técnicos engajados no desenvolvimento de projetos de pesquisa. Esta modalidade poderá ser concedida em dois níveis: AT2 e AT3.

### **5.1 Requisitos do(a) Candidato(a): APOIO TÉCNICO 2 - AT2**

- Ter concluído curso de nível superior;
- Possuir experiência e conhecimento que permitam o seu apoio no desenvolvimento do projeto;
- Dedicar 40(quarenta) horas semanais às atividades a serem desenvolvidas;
- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa;
- Não ter vínculo empregatício durante toda a vigência da bolsa;
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

### **5.2 Requisitos e Condições: APOIO TÉCNICO 3 - AT3**

- Ter concluído o nível médio;
- Ter qualificação que permita o seu apoio em atividades técnicas de nível intermediário e de média complexidade, no desenvolvimento do projeto;
- Dedicar 40(quarenta) horas semanais às atividades a serem desenvolvidas;

- Não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa;
- Não ter vínculo empregatício durante toda a vigência da bolsa;
- Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

### 5.3 Valores das Bolsas

AT 2: R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais)

AT 3: R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais)

### 5.4. Documentos para solicitação de bolsas (AT 2 e 3)

**Importante:** Toda documentação referente à solicitação de bolsas deverá ser entregue à Fapesb **até o dia 10 (dez)** do mês anterior a sua implementação.

- Ofício assinado pelo coordenador solicitando a implantação da bolsa;
- Formulário *on-line* da bolsa em questão, assinado pelo candidato à bolsa e coordenador do projeto;
- Currículo Lattes completo e atualizado do candidato (impresso na plataforma Lattes);
- Currículo Lattes completo e atualizado do coordenador do projeto;
- Cópia do documento de identidade do candidato;
- Cópia do CPF do candidato;
- Comprovante de residência do candidato;
- Cópia do diploma (devidamente regularizado) que comprove a titulação do candidato (AT 2);
- Histórico do candidato assinado pela instituição, referente ao nível médio (AT 3);
- Declaração atestando a carga horária semanal de dedicação do candidato ao projeto, assinada pelo coordenador do projeto e candidato à bolsa (mínimo de 30 horas);
- Declaração assinada pelo candidato atestando que não possui e não possuirá vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela Fapesb;
- Declaração assinada pelo candidato informando que não é beneficiado por outra bolsa e que não acumulará bolsas durante a vigência da concedida pela Fapesb;
- Declaração da Instituição onde serão desenvolvidas as atividades do bolsista, atestando que possui recursos e condições que garantam o desenvolvimento do

projeto (INSTITUIÇÃO de vínculo do coordenador do projeto, ou, desde que devidamente justificado, outra INSTITUIÇÃO vinculada a membro da equipe executora);

- Extrato de conta bancária ou poupança do Banco do Brasil, contendo números de agência e conta-corrente ou poupança, incluindo respectivos dígitos verificadores.

## **ANEXO 3: DEMAIS INFORMAÇÕES SOBRE BOLSAS**

### **1. REQUISITOS DA INSTITUIÇÃO ONDE SERÃO DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES DOS BOLSISTAS E DO COORDENADOR (ENQUADRA-SE PARA TODAS AS MODALIDADES DE BOLSAS)**

No âmbito deste Edital, as atividades dos bolsistas poderão ser desenvolvidas nas instituições proponentes e/ou nas instituições beneficiadas, contudo deverão ser coordenadas e acompanhadas pelo coordenador do projeto (pesquisador proponente). Estas instituições deverão disponibilizar recursos e condições que garantam o desenvolvimento do projeto de pesquisa, em cujas atividades os bolsistas estarão envolvidos.

### **2. DURAÇÃO DOS PRAZOS DAS BOLSAS (PARA TODAS AS MODALIDADES DE BOLSAS)**

As vigências das bolsas solicitadas deverão ser indicadas, **não devendo exceder, entretanto, o período de execução do projeto**. Nos casos específicos em que se exige que o aluno esteja matriculado, a vigência da bolsa não deverá ultrapassar o limite da sua formação.

Bolsas, em qualquer das modalidades contempladas pelo presente Edital, terão prazo de vigência final inferior a 02 (dois) meses da vigência final APROVADA do projeto ao qual estão vinculadas.

### **3. CÁLCULOS DE VALORES DAS BOLSAS**

Os valores das bolsas devem ser calculados pelo número de meses de duração da mesma.

### **4. SUBSTITUIÇÃO DOS BOLSISTAS**

No âmbito deste Edital, serão permitidas até 03 (três) substituições para cada bolsa aprovada, mediante solicitação formal pelo coordenador do projeto e caso exista uma justificativa relevante e estará sujeita a aprovação da FAPESB

### **5. DEMAIS INFORMAÇÕES**

5.1 – O processo de seleção será conduzido pelo coordenador do projeto. Após sua

conclusão, o referido coordenador deverá encaminhar à FAPESB os critérios utilizados na seleção dos bolsistas;

5.2 A seleção dos candidatos à bolsa deverá observar os requisitos mínimos definidos pela FAPESB para cada modalidade de bolsa;

5.3 Só serão aceitos pedidos de bolsas, relatórios técnicos (parcial e final), termo de outorga e as declarações solicitadas para implementação de bolsas com assinaturas (do coordenador do projeto e do bolsista) originais.

5.4 Assim que verificada falta de compromisso por parte do bolsista, o coordenador do projeto deve solicitar imediatamente a rescisão da bolsa que o beneficia;

5.5 O bolsista só poderá iniciar suas atividades no projeto após publicação em diário Oficial do Estado da Bahia do seu termo de outorga.

## ANEXO 5: GLOSSÁRIO

**Contrapartida** – recursos financeiros ou não-financeiros (bens, serviços, etc, desde que economicamente mensuráveis), aportados ao projeto exclusivamente pela instituição proponente ou parceira.

Fonte: Edital Fapesb 017/2010

**Empreendimentos Solidários** – considera-se empreendimento de economia solidária a organização que possua as seguintes características:

a) São organizações coletivas (associações, cooperativas, empresas autogestionárias, grupos de produção informal), suprafamiliares, cujos sócios são trabalhadores urbanos ou rurais. Os que trabalham no empreendimento são, na sua quase totalidade, proprietários ou co-proprietários, exercendo a gestão coletiva das atividades e da colocação dos seus resultados.

b) São organizações econômicas singulares ou complexas. Ou seja, deverão ser consideradas as organizações de diferentes graus ou níveis, desde que cumpridas às características acima identificadas. As organizações econômicas complexas são as centrais de associação ou de cooperativas, complexos cooperativos, redes de empreendimentos e similares.

c) São organizações permanentes (não são práticas eventuais).

d) São organizações que realizam atividades econômicas de produção de bens, de prestação de serviços e de comercialização (compra, venda e troca de insumos, produtos e serviços). Tais atividades econômicas devem ser permanentes ou principais, ou seja, a “razão de ser” da organização.

Fonte: Edital Fapesb 017/2010

**Empresas Juniores** – As empresas juniores são constituídas pela união de alunos matriculados em cursos de graduação em instituições de ensino superior, organizados em uma associação civil com o intuito de realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento do país e de formar profissionais capacitados e comprometidos com esse objetivo.

Fonte: Confederação Brasileira de Empresas Juniores

**Escritório de Projetos** – É uma unidade que possibilita incrementar a qualidade de condução dos projetos, através da estruturação e implantação de processos e métodos de gestão, simultaneamente com o acompanhamento dos projetos e o suporte efetivo às equipes na execução das funções de gestão, para que os projetos atinjam os objetivos requeridos pelos negócios.

Fonte: <http://www.projectsmart.co.uk/>

**Incubadora de Empresas**- Uma incubadora de empresas é um ambiente flexível e encorajador onde é oferecida uma série de facilidades para o surgimento e crescimento de novos empreendimentos. Além da assessoria na gestão técnica e empresarial da empresa, a incubadora oferece a infra-estrutura e serviços compartilhados necessários para o desenvolvimento do novo negócio, como espaço físico, salas de reunião, telefone, fax, acesso à internet, suporte em informática, entre outros. Dessa forma, as incubadoras de empresas geridas por órgãos governamentais, universidades, associações empresariais e fundações são catalisadoras do processo de desenvolvimento e consolidação de empreendimentos inovadores no mercado competitivo. Com base na utilização do



conhecimento profissional e prático, os principais objetivos de uma incubadora de empresas estão na produção de empresas de sucesso e na criação de uma cultura empreendedora.  
Fonte: ANPROTEC.

**Instituição gestora de recursos** - Fundação de apoio responsável pela gestão dos recursos, vinculados ao projeto aprovado. A Universidade poderá delegar as demandas financeiras às fundações, que oferecem competência e pessoal especializado para a realização de cotações, compras, enfim, para a gestão financeira do projeto.

**Lei de Inovação Estadual** – Lei nº 11.174 de 09 de dezembro de 2008, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica em ambiente produtivo no Estado da Bahia e dá outras providências.

**Lei de Inovação Federal** – Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências.

**Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)** – Núcleo ou órgão constituído por uma ou mais Universidade com a finalidade de gerir sua política de inovação.

**Sistema de Inovação** – Sistema Nacional, Regional ou Local de Inovação pode ser visto como uma rede de instituições dos setores público (universidades, centros de P&D, agências governamentais de fomento e financiamento, empresas públicas e estatais, dentre outros) e privado (empresas, associações empresariais, ONGs, etc) cujas atividades e interações geram, adotam, importam, modificam e difundem novas tecnologias, sendo a inovação e o aprendizado seus aspectos cruciais.  
Fonte: FINEP.